



1

Fixe Monatspakete

Ideal für regelmäßige Unterstützung und langfristige Zusammenarbeit.

Basis-Paket - 10 Stunden/Monat

- Inkludierter Rabatt: 5%
- Ideal für: Kleinere, wiederkehrende Aufgaben
- Leistungen nach Bedarf: E-Mail-Management, Terminmanagement, Kalenderpflege, Datenpflege, Dokumentenmanagement
Buchhaltungsunterstützung

Administration: 380 €

Buchhaltungsunterstützung: 475 €

Fixe Monatspakete

Komfort-Paket - 20 Stunden/Monat

- Inkludierter Rabatt: 7%
- Ideal für: Laufende Aufgaben in mehreren Bereichen
- Leistungen nach Bedarf: Umfangreicher E-Mail- und Kalender-Support, Strukturierte Datenbankpflege & Dokumentenarchivierung, Reiseplanung (Flüge, Hotels, Transfers), Buchhaltungsunterstützung: Belegbuchung, Zahlungsabgleiche, Ausgangsrechnungen, Mahnwesen

Administration: 744 €

Buchhaltungsunterstützung: 930 €

Fixe Monatspakete

Premium-Paket - 30 Stunden/Monat

- Inkludierter Rabatt: 9%
- Ideal für: Höchste Priorität, maximale Entlastung, ideal für kombinierte Leistungen
- Leistungen nach Bedarf: Umfassende Büroorganisation: Ablage, Struktur, digitale Ordnung, Täglicher Kundensupport per E-Mail/Chat/Telefon, Laufende Buchhaltungsunterstützung, Wöchentliche Status-Updates & strukturierte Zusammenarbeit

Administration: 1092 €

Buchhaltungsunterstützung: 1365 €

Zusätzliche Stunden

Auch außerhalb eines bestehenden Monatspakets oder bei kurzfristigem Mehrbedarf biete ich flexibel buchbare Einzelstunden an. Ideal bei Projektspitzen oder spontanen Zusatzaufgaben.

- Inkludierter Rabatt: 3%
- Ideal für: Fixkunden, die bereits ein Monatspaket haben und von einem Rabatt auf Einzelstunden profitieren möchten
- Leistungen nach Bedarf: Administrative Unterstützung, Buchhaltungsunterstützung
- Hinweis: Dieser Rabatt ist exklusiv für Kunden verfügbar, welche ein fixes Monatspaket gebucht haben.

Administration: 38,80 €

Buchhaltungsunterstützung: 48,50 €