Melanie Luif The digitaler partner

ANGEBOT

DIGITALE UNTERSTÜTZUNG FÜR SELBSTSTÄNDIGE & KLEINE UNTERNEHMEN

Lagern Sie zeitraubende Tätigkeiten einfach an mich aus – und gewinnen Sie wieder Fokus für Ihr Kerngeschäft. Mit meiner digitalen Unterstützung als virtuelle Assistentin, erledige ich Ihre administrativen und Social-Media-Aufgaben flexibel und effizient im Hintergrund

Ich bin dann zur Stelle, wenn Sie Entlastung benötigen.

Ob regelmäßig oder projektbezogen – ich unterstütze genau dort, wo Aufgaben liegen bleiben und Zeit fehlt.

Immer digital, immer effizient, immer mit Blick fürs Detail.











+43 677 619 59 694

Melanie Mif Thr digitaler partner

DIENSTLEISTUNGEN

DAS KANN ICH FÜR SIE ÜBERNEHMEN



Administrative Unterstützung

- Terminmanagement Pflege Ihres Kalenders, Terminkoordination & Termin-Erinnerungen
- 🗷 E-Mail-Management Sortieren, Bearbeiten, Beantworten & Weiterleiten Ihrer E-Mails
- 📶 Datenpflege Verwaltung Ihrer Datenbanken & präzise Datenerfassung
- Dokumentenmanagement Erstellung, Pflege, strukturierte Ablage & Archivierung von Dokumenten
- 😚 Reiseplanung Organisation & Buchung von Flügen, Hotels und Transfers für Ihre Geschäftsreisen









Website:

Melanie Mif Thr digitaler partner

DIENSTLEISTUNGEN

DAS KANN ICH FÜR SIE ÜBERNEHMEN

Buchhaltungsunterstützung

Vorbereitende Buchhaltung – Effizient und zuverlässig

- ■ Belegverwaltung & -erfassung (Keine direkte Kontenbuchung)
- Erfassung und Versand von Ausgangsrechnungen
- 📕 Zahlungszuordnung & Bearbeitung eingehender Zahlungsanfragen
- 🏻 Mahnwesen & Erstellung von Zahlungsläufen











Website:

DIENSTLEISTUNGEN

DAS KANN ICH FÜR SIE ÜBERNEHMEN

Kundensupport & individuelle Services

Professionelle Kommunikation für zufriedene Kunden

- Beantwortung von Anfragen per E-Mail, Telefon oder Chat
- Strukturierte Ablage und Weiterleitung wichtiger Anliegen
- Freundlicher, lösungsorientierter Kundenkontakt









4

Melanie Mif Thr digitaler partner

DIENSTLEISTUNGEN

DAS KANN ICH FÜR SIE ÜBERNEHMEN

Allgemeine administrative Tätigkeiten

Maßgeschneiderte Unterstützung nach Bedarf

Je nach individueller Absprache und Anforderungen – ganz auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt.





Website:

DIENSTLEISTUNGEN

DAS KANN ICH FÜR SIE ÜBERNEHMEN

Content-Erstellung
(Texte & Designs für Social Media)

Für authentische, einheitliche und professionelle Social-Media-Auftritte – ohne zusätzlichen Zeitaufwand für Sie.

- Erstellung von Social-Media-Beiträgen (Texte, Bilder, Karussells)
- Design in Canva auf Basis professioneller Vorlagen, angepasst an Ihr Branding
- Entwicklung von Themenideen & Content-Struktur









DIENSTLEISTUNGEN

DAS KANN ICH FÜR SIE ÜBERNEHMEN



- Textgestaltung mit passenden Hashtags und Call-to-Actions
- Bereitstellung der fertigen Beiträge zur Freigabe oder eigenen Veröffentlichung
- Optional: Veröffentlichung auf Instagram, Facebook oder LinkedIn









DIENSTLEISTUNGEN

DAS KANN ICH FÜR SIE ÜBERNEHMEN

Social-Media-Management (Planung, Organisation & Betreuung)

Für eine strukturierte, authentische und wirkungsvolle Präsenz auf Social Media – professionell betreut, mit Herz und System.

- Erstellung eines monatlichen Content-Plans (Themen, Formate, Ziele – klar strukturiert und abgestimmt auf Ihre Marke)
- Redaktionsplanung (Übersicht aller geplanten Beiträge mit Terminen, Status & Freigabe)









DIENSTLEISTUNGEN

DAS KANN ICH FÜR SIE ÜBERNEHMEN



- Social-Media-Kalender (zur zeitlichen Planung und optimalen Organisation Ihrer Posts)
- Optional: Veröffentlichung der Beiträge (auf Instagram, Facebook oder LinkedIn – je nach Vereinbarung)
- Monatliches Reporting (Auswertung von Reichweite, Interaktionen und Wachstum)
- Strategieanpassung (laufende Optimierung auf Basis der Ergebnisse)







